

**План неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по особому доступу работников и посетителей на объекты предприятия		
1.	При входе работников в здание обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов). Обеспечить контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Руководители структурных подразделений
2.	Обеспечить измерение температуры при входе в здание, а затем и в течение рабочего дня бесконтактным или контактным способом и не допускать сотрудников и посетителей при повышенной температуре. При температуре у работника 37 °С и выше работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача. Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить информирование работников организации по вопросам и мерам предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информационных материалов (памяток, плакатов)	Руководители структурных подразделений
4.	Ограничить прием соискателей на вакантные должности, организовать собеседование и подготовку необходимых документов в удаленном режиме посредством средств связи и Интернет. Изменить график прием посетителей с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Отдел кадров
5.	Обеспечить использование средств видеоселекторной связи для проведения рабочих встреч и совещаний.	Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Руководители структурных подразделений
II. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
7.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров.	Руководители структурных подразделений
8.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / производственных помещени-	Руководители

	ях (2 метра между людьми), при возможности часть персонала перевести на дистанционный график работы.	структурных подразделений
9.	Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха: бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности), ультрафиолетовых бактерицидных облучателей закрытого типа, которые возможно применять круглосуточно в присутствии людей.	Руководители структурных подразделений
10.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, поручни лестниц, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. Обязательную обработку лифта 2 раза в день. Уборочный инвентарь подлежит обязательной дезинфекции.	Руководители структурных подразделений, уборщики помещений
11.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) по 5-10 минут проветривание рабочих помещений.	Руководители структурных подразделений
12.	Обеспечить использование в пунктах питания работников посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке. При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Руководители структурных подразделений
13.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Руководители структурных подразделений
14.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в комнатах приема пищи установить график их посещения в обеденные перерыв,кратно увеличить их влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Руководители структурных подразделений, уборщики помещений
15.	Обеспечить своевременное обновление в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Руководители структурных подразделений, уборщики помещений
III. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и посетителей		
16.	Обязать сотрудников при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании	Руководители структурных подразделений

	на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).	
17.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители структурных подразделений
18.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из-за границы.	Руководители структурных подразделений
19.	Организовать работу в системе 1С и на удаленном сервере для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
20.	Рекомендовать сотрудникам, уходящим в отпуск, ограничить выезды за пределы территории Российской Федерации и внутри Российской Федерации. Рекомендовать воздержаться от посещения массовых мероприятий и мест большого скопления людей (торговые центры, кинотеатры и т.п.)	Руководители структурных подразделений
21.	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, предоставлять сведения в отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений
22.	В служебных помещениях, обеденных залах, раздевалках и т.п. разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководители структурных подразделений
23.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководители структурных подразделений
24.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Руководители структурных подразделений
IV. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
25.	Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день: руль; рычаг КПП и стояночного тормоза; ручки открывания дверей; клавиши стеклоподъемников; экраны мультимедийных систем, мобильных телефонов и т. д.	Руководители структурных подразделений
V. Иные мероприятия		
26.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски и др., спиртовые салфетки для оргтехники. Применяемые дезинфицирующие средства должны соответствовать определенным требованиям: зарегистрированы в установленном порядке, в инструкциях по применению должны быть указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	Руководители структурных подразделений
27.	Обеспечить контроль за наличием не менее чем 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы)	Руководители структурных подразделений

	на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маска, респиратор).	
28.	Рекомендовать сотрудникам на регулярной основе осуществлять самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений
29.	Обеспечить ведение учета по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников (измерение температуры).	Руководители структурных подразделений
30.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Руководители структурных подразделений